

知財人財育成の極意（オンライン講座）

～知財人財育成ワークショップから育成成功の秘訣を学ぶ～

実施日程	第1回：2月 7日（金）18：00～21：10 オンライン 第2回：2月14日（金）18：00～21：10 オンライン ※本講座は Zoom での実施となります。
受講料	（全2回）会員：10,000円、非会員：20,000円（税込・テキスト代込）
対象者	<ul style="list-style-type: none">● 知財人財の育成に苦勞している経営者・中堅社員の方（企業知財・特許事務所の方々） ⇒効果的なほめ方やフィードバック、パワハラと言われない指示の仕方や叱り方、若手・中堅・中高年などステージに応じた指導方法等 をお伝えします。● せっかく育成した人材に離職された経験のある経営者の方（企業知財・特許事務所の方々） ⇒魅力ある活性化された職場づくり、適切な人事評価の運営方法など、人材を定着させるマネジメント等 をお伝えします。
概要 ねらい	<p>人材不足が深刻化する中、せっかく採用した人材が経営者の期待に応えられなかったり、育成途中で辞めてしまったり、ようやく一人前になったタイミングで退職されるなど、苦い経験をされた方も多いのではないのでしょうか。また、最近ではパワハラを避けるあまり、指導が不十分になり、『ぬるい人材』が横行することも。結果として、厳しい環境で育った既存の人材との間に摩擦が生じることが少なくありません。</p> <p>本講座は、全2回を通じて、大手銀行での法人営業育成に豊富な経験を持つ講師が担当します。育成担当者が知っておくべき『人材育成ノウハウ』を、様々なケース分析を通じて学ぶことができるオンラインプログラムです。</p> <p>企業知財・特許事務所における人材育成は特殊と思われがちですが、根本的な部分はどんな業界でも共通します。本講座では、一般的な人材育成の手法を主軸としつつ、企業知財・特許事務所における人材育成に関する困り事にも切り込みます。知財人財の育成に悩む方々、「人材」を「人材」にするこの機会をお見逃しなく！</p>
到達目標	<ul style="list-style-type: none">✓ 人材育成の理解深化：参加者が人材育成の重要性や基本的な理論を理解し、経営ビジョン・経営戦略との関連性を把握する。✓ 組織文化の醸成：人材を育成するための組織マネジメントを理解し、健全な組織文化を醸成し、育成が促進される環境を整えるための方策を考える。✓ 人材育成サイクルの理解：優れた人材を育成するための成長目標の設定・育成プログラムの設計をする。✓ コーチング・スキルの習得：ティーチングとコーチングの違いを理解し、適切なフィードバックによるモチベーションを向上させるスキルを習得する。✓ 実際の事例の検討と解決：困った人材に関する実際の事例を分析し、各事例に沿った対処法を身につける。



担当
講師

小林 久人 (こばやし ひさと)

株式会社小林人財戦略オフィス 代表取締役・中小企業診断士

1984年3月 名古屋大学経済学部卒業

1984年4月 株式会社東海銀行 (現 株式会社三菱UFJ銀行) 入行

- ・ 事業調査部にて、業界調査、個別企業調査、大口与信案件審査
- ・ 法人業務部にて、法人担当者の育成体系構築、研修企画、講師登壇

2010年4月 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 業務出向
(2013年1月 三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 転籍)

- ・ 株式会社三菱UFJ銀行行員向け自己啓発研修の企画・運営
- ・ 一般企業向けビジネススクールの企画・運営
- ・ MUFGグループ企業、地方銀行向け人材育成・研修企画、講師登壇

2018年4月 経営コンサルタントとして独立開業、経営計画の策定、人事制度の構築などの経営支援を行うとともに各種セミナー講師として活動

2020年1月 「株式会社小林人財戦略オフィス」設立

内容
(予定)

【第1回】知財人財が育つ組織をつくるマネジメントとリーダーシップ

1. オープニングセッション

- 講師の紹介
- 講座の目的と概要の説明

2. 人財育成の重要性とリーダーの役割

- 優秀な人財を育成することの意義
- 経営ビジョンの実現と求める人財像
- 演習：経営ビジョンの確認・求める人財像の検討
- ケース分析：「こんなときどうする？求める人財像と求職者のギャップ」
- リーダーに求められるものとリーダーシップ発揮のポイント

3. 人財を定着させるマネジメント

- 組織マネジメントと人財マネジメント
- 人事戦略と組織文化の醸成
- 演習：人財マネジメントの現状分析
- 育成プログラムの策定
- パワハラ防止
- ケース分析：「こんなときどうする？これってパワハラ？」
- アンガーマネジメントと上手な叱り方

4. 職場のコミュニケーションとチーム力の向上

- 良い組織とは
- コミュニケーションのスキル「傾聴」「質問」
- ケース分析：「こんなときどうする？メンタルヘルスへの対応」
- 演習：職場のありたい姿と活性化策の検討

5. 質疑応答・まとめ

- 参加者からの質問に答える
- 本日の学びの振り返り

【第2回】知財人財育成の全体像と実践的な育成スキル

1. オープニングセッション
 - 前回の振り返り
 - 今回の目的と概要の説明

2. 人財育成サイクルと育成のポイント
 - 人財育成の全体像と効果的な指導法
 - ケース分析：「こんなときどうする？先輩部下への指導」
 - 部下を理解するポイント
 - 仕事の任せ方
 - 演習：成長目標と育成方法の策定

3. コーチング・スキルとフィードバック
 - コーチングとティーチング
 - 主体性を引き出すコーチング・スキル
 - フィードバックを通じた成長促進
 - ケース分析：「こんなときどうする？学生気分の抜けない新入社員」
 - ケース分析：「こんなときどうする？私、失敗したことないの」

4. 目標管理とパフォーマンス評価
 - 目標管理の進め方
 - 人事評価の目的と基本の確認
 - パフォーマンス評価の納得性
 - ケース分析：「こんなときどうする？低評価のフィードバック」

5. 最終まとめと今後のアクションプラン
 - 参加者からの質問に答える
 - 参加者が持ち帰るべきポイントの整理
 - 演習：アクションプランの策定・決意表明

オンライン 講座ご参加 にあたって のお願い

- ・お申し込み後に事務局よりご案内する、Zoom 利用マニュアルを予めご参照のうえ、研修中もトラブル時はすぐ本資料を確認できるようにお手元にご準備ください。
- ・Zoom に不慣れな方は、開始時刻より早めに Zoom URL へアクセスいただき、カメラやマイクの動作をご確認ください（30分前から入室可能です）。

注意事項

本講座は、日本弁理士会の「継続研修」の単位認定対象講座です。
受講管理のため、受講中は受講生側のカメラを常時オンしていただきます。