

研修運営の業務委託に関する入札

研修運営及にかかると一般競争入札を行います。

なお、入札参加は以下の業務委託に関する説明会の参加が必須条件となります。

【業務委託に関する説明会】

- ・日 時：令和7年2月20日（木）10：30～12：00
- ・方 式：Zoom を用いた Web 方式

入室 URL と資料は2月18日（火）15：00までに電子メールでお知らせします。

○説明会への参加を希望される場合、令和7年2月14日（金）正午までに以下のフォームに必要情報を記入後、送信ボタンを押下してお申込みください。

<https://www.benrishi-navi.com/f/?id=b100&type=jitsumu>

注1)

申込フォーム送信後、すぐに自動返信メールが送信されます。

届かない場合、①まず迷惑メールフォルダをご確認ください。②迷惑メールフォルダにもメールが届いていない場合、申込ができていない可能性がありますので電子メールで [jitsumu-shushu\(at\)jpaa.or.jp](mailto:jitsumu-shushu@jpaa.or.jp)（担当：研修第1課稲垣）宛てにご連絡ください。個別に対応いたします。

※スパムメール対策をしております。(at)を@に変更して送信してください。

注2)

説明会当日は重要度の高い内容に絞って説明をし、質疑応答の時間を設けます。仕様書を含む資料一式は説明会前に必ずお目通しくださいますようお願いいたします。

<主な業務委託内容>

1. 令和7年度研修運営

(1) 開催期間 令和7年11月～令和7年3月

(2) 講義の期間：令和8年1月中旬～同年2月中旬の間

講義以外の期間は、講義の準備、受講者・講師への連絡、提出課題の管理、集計業務等をお願いさせていただきます。

(3) 開催会場（予定）

東 京：AP 虎ノ門（東京都港区西新橋 1-6-15 NS 虎ノ門ビル 3 階・11 階）

大 阪：AP 大阪梅田東（大阪府大阪市北区堂山町 3-3 日本生命梅田ビル 5 階）

名古屋：AP 名古屋（愛知県名古屋市中村区名駅 4-10-25 名駅 IMAI ビル 6～8 階）

※研修は、Zoom を用いたオンライン形式で実施します。講師は上記会場から講義を発信し、受講者は自宅等から受講することとなります。

(4) 業務内容

- ・受講者から電子データで提出される起案の受理・管理。提出された電子データを印刷して講師へに送付（受講者暫定250名×7課目）

- ・写真付き受講者台帳、受講証の作成（暫定250名）

- ・研修期間中の Zoom アカウントの契約・管理
- ・研修の運営（会場設営、受講管理（PC のカメラを通して受講者の本人確認を含む）、講義映像の録画）
- ・補講管理（対象者のみに発行する講義映像視聴 URL を発行、対象者への連絡、視聴履歴の管理、履歴の報告。※視聴履歴を管理できるプラットフォームを使用する場合、その契約）。
- ・講師への講義準備の確認、事前連絡、当日の接遇（講師 7 2 名予定）
- ・受講者の起案提出状況・出欠状況等の管理、報告（所定のエクセル表を使用）
- ・受講者への一斉メール配信作業（約 9 0 回）
- ・開講式の設定・運営（会場：日本弁理士会会議室。Zoom を用いたオンライン形式）
- ・修了式の設定・運営（会場：日本弁理士会東京・大阪・名古屋の会議室で実地開催）
※修了式は修了証書の交付、欠席者への郵送業務を含む
- ・アンケートの回収及びアンケート結果の入力
- ・その他、研修実施に関連する業務

2. 課題の電子媒体での提出にかかるストレージの選定、運用の検討

- ・令和 7 年度から、受講生の起案提出を電子データでの提出形式にします。
これに伴う提出用のオンラインストレージの選定、設定、試験運用、運用手順の打ち合わせ、マニュアル作成業務。

■必要書類提出期限

令和 7 年 3 月 1 2 日（水）正午まで

■担当者：日本弁理士会 研修第 1 課 稲垣

東京都千代田区霞が関 3 - 2 - 6 東京倶楽部ビル 1 4 階

TEL:03-3519-2360 E-mail: jitsumu-shushu(at)jpaa.or.jp

※スパムメール対策をしております。(at)を@に変更して送信してください。