

関係業者 各位

研修テキスト等の印刷・発送業務にかかる入札について

以下のとおり一般競争入札（最低価格落札方式）に付します。

業務内容	<p>1. 印刷・製本業務</p> <p>(1) 研修テキストの印刷製本（PDF、Word、Excelファイル提供） ※PDFファイルの軽微な編集、インデックス付けの作業を含む。 ※テキストの最終データは、PDF形式で納品していただきます。</p> <p>(2) 発送時の封入書類の印刷（PDFファイル、Wordファイル提供）</p> <p>2. 発送業務 計2種類の発送業務</p> <p>作業スケジュール（1. 2. 通し）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2月20日（木）1. 印刷・製本業務（1）にかかるデータ一式の提供 ・ 3月6日（木）1. 印刷・製本業務（2）にかかるデータ一式の納品 ・ 印刷業務（1）、（2）とも校正1回を予定 ・ 3月13日（木）2. 発送完了 <p>※詳細は次頁以降の仕様書を参照のこと</p>
テキスト納品先	<p>発送分その他、テキストの残部を商工会館・弁理士会館ビル（東京都千代田区霞が関3-4-2）に納品いただきます。 商工会館・弁理士会館ビルへの納品は、発送完了の翌日～1週間後までをお願いします。</p>
見積書提出期限・提出方法	<ul style="list-style-type: none"> ●見積書提出期限：令和7年2月13日（木）正午 ●提出方法：noutan@jpaa.or.jp（能力担保研修担当）宛てにメールの添付にてご提出ください。 <p>件名：【見積書提出】研修テキスト印刷・発送業務 本文：①貴社名 ②担当者氏名 提出物：1. 印刷・製本業務にかかる見積書 2. 発送業務にかかる見積書 3. 会社概要（過去にお取引がある場合は不要です。）</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●次頁以降に記載の仕様に基づき、お見積りください。 「1. 印刷・製本業務」においては、各種印刷にかかる単価、数量、編集にかかる費用、封入書類の印刷にかかる単価、数量にてお見積りください。 「2. 発送業務」においては、「2. 発送業務にかかる仕様」i、iiそれぞれの送料、梱包料の項目に単価、数量を記載した上で、総額を記載してください。 ●見積総額は税込みにてご提示ください。 ●いずれの見積においても、他に発生する費用がございましたら、その他の項目でご記載ください。 ●本業務につき他企業への再委託（※）をする場合は見積書にその旨を明記してください。 ※発送における発送業者（例：ヤマト運輸、佐川急便、日本郵政など）の使用は再委託に含めません。 ●当会と初めてお取引いただく企業・団体様の場合、見積書提出時に企業・団体の概要が分かるパンフレット等を同封ください。また、落札となった際には反社会的勢力との関係がないことを示す誓約書をご提出いただきます。 ●本入札は、最低価格落札方式で落札業者を決定します。入札結果に関するお問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。 ●結果は、2月21日（金）までのご連絡を予定しています。

■お問い合わせ先

日本弁理士会 研修第1課 能力担保研修担当

(TEL:03-3519-2360、E-mail: noutan@jpaa.or.jp)

1. 印刷・製本業務にかかる仕様

(1) 印刷仕様：テキスト5種

部数：下記①～⑤のいずれも160部（部数が若干変動する可能性あり）

- ① 研修テキスト1 ※PDFで表紙、本文データを提供
A4サイズ、76頁（表紙除く）、クルミ
表紙：レザック66<130kg> クリーム
本文：上質<35kg>
- ② 研修テキスト2 ※PDFで表紙、本文データを提供
本文に散発でカラー3箇所、赤字25頁分あり
A4サイズ、180頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<130kg> オークル
本文：上質<35kg>
扉：10頁、色上質<中厚口> 桜色4頁、黄色6頁
- ③ 研修テキスト3 ※Word、Excelで原稿単位のデータを提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー3箇所あり
A5サイズ、482頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：14頁、色上質<中厚口> 水色
- ④ 研修テキスト4 ※Word、Excelで原稿単位のデータを提供、インデックス
付けの作業あり。本文に散発でカラー30箇所あり
A5サイズ、580頁（表紙・扉除く）、クルミ
表紙：レザック66<175kg>ねずみ
本文：淡クリームキンマリA版<36.5kg>
扉：22頁、色上質<中厚口> 水色
- ⑤ 補遺
A5サイズ、16頁、中綴じ
表紙：なし
本文：上質<35kg>

※落札業者様には、落札決定後にサンプル（前年度テキスト）を貸出いたします。

(2) 発送時の封入書類

部数：以下の通り

- ⑥ 送付状A A4モノクロ1枚×40部 片面
- ⑦ 送付状B A4モノクロ1枚×120部 片面
- ⑧ ガイダンス案内 A4モノクロ1枚×120部 片面
- ⑨ チェックシートA4モノクロ2枚(両面3頁)×120部 左上1箇所ホチキス止め

※(1)、(2)のいずれも、発注時に部数・枚数が若干変動する可能性があります。
請求の際は実際の発注数にてご請求ください。

2. 発送業務にかかる仕様

i) 研修テキスト等の発送業務A（発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊）

- ・ 発送件数：40件（東京24件、大阪8件、名古屋8件）※予定
 - ・ 発送物：全5種類
- (1) 送付状A 1枚(1.印刷・製本業務(2)の⑥)

(2) テキスト5冊 (1. 印刷・製本業務 (1) にて作成いただく5冊)
・梱包：ダンボール

ii) 研修テキスト等の発送業務B (発送先：東京近郊、大阪近郊、名古屋近郊)

・発送件数：120件 (東京90件、大阪20件、名古屋10件) ※予定

・発送物：全8種類

(1) 送付状B 1枚 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑦)

(2) テキスト5冊 (1. 印刷・製本業務にて作成いただく5冊)

(3) 書面2種類 (1. 印刷・製本業務 (2) の⑧、⑨)

・梱包：ダンボール

**スケジュール (i ~ ii 共通)：3月6日 (木) 発送先・印刷物データのお渡し
3月13日 (木) 発送予定**

**※ (i ~ ii) のいずれも、発注時に発送件数、送付先が若干変動する可能性があります。
請求の際は実際の発注依頼内容にてご請求ください。**

以上